



ESCUELA DE ARTE  
LILIANA GRINBERG

**ESCUELA DE ARTE**  
**"Liliana Grinberg"**

Alem 230 – San Nicolás de los Arroyos – www.escueladeartes501.com

Provincia de Buenos Aires  
Dirección General de  
Cultura y Educación  
Dirección de Educación Artística

## ORIENTACIONES PARA LA CONFECCIÓN DE PROYECTOS ARTÍSTICOS

### **Estimados docentes:**

Les acercamos este documento-guía para tener en cuenta en el momento de presentar propuestas de intervención artística o proyectos artísticos: muestras, visitas guiadas, intervenciones artísticas por alguna fecha en particular, peñas, ferias, entre otros.

*Equipo Directivo*

### ELEMENTOS A CONSIGNAR EN EL PROYECTO

#### **1. CARÁTULA:**

- Utilizar logotipo de la escuela actualizado
- Utilizar membrete de la provincia
- Consignar:
  - Datos institucionales (y datos de otras instituciones participantes, eventualmente)
  - Nombre de la propuesta o actividad
  - Datos de los responsables.

#### **2. CUERPO DEL ESCRITO:**

- a) **Nombre del proyecto**
- b) **Breve fundamentación.**

En la misma se debe argumentar por qué se debe llevar a cabo el proyecto y cuál es la importancia de su implementación. Explicar de qué manera esta propuesta propende a la formación integral de los estudiantes destinatarios. ¿Qué enfoques/conocimientos/propuestas se propiciarán, que no se transitan en las clases habituales y, por ende, se debe realizar el proyecto? ¿Qué problemática educativa se abordará con la implementación del mismo?

 <p>ESCUELA DE ARTE LILIANA GRINBERG</p>	<p align="center"><b>ESCUELA DE ARTE</b> <b>“Liliana Grinberg”</b></p> <p align="center">Alem 230 – San Nicolás de los Arroyos - www.escueladeartes501.com</p>	<p align="center">Provincia de Buenos Aires Dirección General de Cultura y Educación Dirección de Educación Artística</p>
---	--	---

- c) **Objetivos** (No más de 3 o 4. En ellos especificar para qué se llevará a cabo el proyecto.)
- d) **Datos organizativos:**
- Fecha y hora**
  - Duración de la propuesta**
  - Lugar** de la institución a utilizar.
  - Necesidades técnicas (especificar los elementos tecnológicos que se requerirán)
  - Grupos que intervienen** (en la organización y/o muestra)
  - Grupos destinatarios** (¿está abierto a la comunidad? ¿Es sólo para estudiantes de las otras carreras? ¿Podrá asistir FOBA niños? ¿Se invitarán a otras escuelas para que nos visiten? En caso de trabajos interinstitucionales, se deberá adjuntar en “ANEXO” los acuerdos firmados por la otra institución).
- e) **Estrategias metodológicas.** (Las mismas deben tener coherencia con las propuestas en el Proyecto de Cátedra. En las mismas especificar cómo se va a desarrollar el proyecto a fin de alcanzar los objetivos propuestos).
- f) **Actividades previstas** y cronograma de las mismas (Especificar cada actividad con fecha prevista de realización. Utilizar el formato de: Secuencia)
- g) **Recursos:** Costos, gastos, si los hubiere, y la forma de solventarlos. Para el caso de que se tenga que realizar alguna actividad para juntar fondos, recuerden que debe intervenir la Asociación Cooperadora, para su administración. En el caso del pago de honorarios de alguna figura que se invite a disertar, el mismo debe poder facturar, a fin de registrar el pago en la Cooperadora).
- h) **Evaluación.** (Teniendo en cuenta las pautas previstas por el Plan Institucional de Evaluación). Indicar, además, qué actividades de evaluación se realizarán luego de transitar la propuesta, a fin de revisar lo realizado.
- i) **Bibliografía** (si es necesario)

 <p>ESCUELA DE ARTE LILIANA GRINBERG</p>	<p align="center"><b>ESCUELA DE ARTE</b> <b>“Liliana Grinberg”</b></p> <p align="center">Alem 230 – San Nicolás de los Arroyos - www.escueladeartes501.com</p>	<p align="center">Provincia de Buenos Aires Dirección General de Cultura y Educación Dirección de Educación Artística</p>
---	--	---

- j) **Articulación** (entre docentes y entre otros espacios curriculares de la carrera o de otras carreras que intervienen, rol a cumplir en el proyecto y contenidos a abordar)
- k) **Anexo** (en esta sección adjuntar la documentación que requiera el caso. Ejemplo: si el proyecto requiere una salida, una visita a otra institución o la intervención artística en otro lugar que no sea la escuela, deben completar los anexos correspondientes a las salidas educativas. (Resol. 378/17). En el caso de que el proyecto implique la visita de alguna figura relevante de la cultura o la educación, se debe presentar material gráfico y audiovisual (a modo de portafolio de producciones anteriormente realizadas), además del currículum del mismo.

### Observaciones

- Los proyectos de intervención artística deben ser presentados, como máximo, 72 hs antes de la fecha en que se llevará a cabo, para ser evaluados y aprobados para su realización.
- Cuanto antes sea recepcionado, la propuesta podrá ser enriquecida por el equipo directivo y sumarle nuestro asesoramiento ante las acciones administrativas que requiera.
- Según el tipo de actividad propuesta, se requiere la aprobación de la Inspección correspondiente y la circulación de diferentes formularios, por lo tanto, el aviso a dirección y la presentación formal del proyecto, con tiempo, viabiliza los procesos de aprobación.

Si necesita asesoramiento en relación a la confección de proyectos artísticos institucionales, solicitar material de apoyo a la Vicedirección.

 <p>ESCUELA DE ARTE LILIANA GRINBERG</p>	<p><b>ESCUELA DE ARTE</b> <b>“Liliana Grinberg”</b></p> <p>Alem 230 – San Nicolás de los Arroyos – www.escoladeartes501.com</p>	<p>Provincia de Buenos Aires Dirección General de Cultura y Educación Dirección de Educación Artística</p>
---	---	--

### **Referencias bibliográficas y normativas**

Ander-Egg, E. y Aguilar Idáñez, M. J. (1997) *Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales*. Lumen/Humanitas. Disponible en: <https://drive.google.com/file/d/1jujsqY9PRyPOZGwGN09CAuTWcA5N2lm7/view?usp=sharing>

Resolución 378 del 2017. Salidas educativas. Salida de Representación Institucional. Disponible en: [https://drive.google.com/file/d/1j6qJJkyGoNC3SjXYR7TG8gTbgnDHPRq\\_/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1j6qJJkyGoNC3SjXYR7TG8gTbgnDHPRq_/view?usp=sharing)

### **Documentos de apoyo**

Tillería Pérez, G. D. (s/d) *Cómo elaborar un proyecto cultural y/o artístico. Práctica Docente, II*. Escuela Provincial de Teatro y Títeres N° 5029. Ficha de cátedra. Disponible en: [https://drive.google.com/file/d/1\\_YRSNC\\_bMqWrZ8ATiLBTKXw2RuZxJI2O/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_YRSNC_bMqWrZ8ATiLBTKXw2RuZxJI2O/view?usp=sharing)